|  |  |
| --- | --- |
| carta intestata | Fac-simile di domanda per interventi su BENI IMMOBILI |
|  |  |
|  |  |
|  | Spett. Ufficio per i Beni Culturali e Edilizia di culto  via Treppo, 7 - 33100 Udine |
|  |  |
|  |  |

località, data

OGGETTO: *Comune della Parrocchia*, *Titolo della Parrocchia*, [*per edificio diverso da quello della Parrocchiale: la denominazione* della *chiesa filiale o altro edificio*, *la località*] (*dati catastali dell’edificio: Foglio e Mappale*): richiesta di Nulla Osta per …. (*breve descrizione dell’intervento*).

Il sottoscritto………………………………………., Parroco pro tempore della Parrocchia di………………………………………………….., in qualità di legale rappresentante della stessa, chiede all’Ordinario Diocesano il Nulla Osta per l’esecuzione degli interventi \ lavori di……………………………………….……………….. (*restauro, ristrutturazione, completamento, ricostruzione, bonifica, adeguamento impianti, ecc.*) dell’edificio della chiesa parrocchiale (*di altra chiesa o edificio situati nella località di…………………………………………….*…………), per i quali inoltra la relativa documentazione progettuale elaborata dall’Arch.\Ing ……………………………..………………………., (*residenza*), e concordata con l’Ufficio Beni Culturali, allegata in formato elettronico (Pdf per gli elaborati, JPG per le immagini) e una copia cartacea.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o integrazione, porgo distinti saluti.

*timbro e firma*