

Richiesta di prestito per Mostre

Da indirizzare, rispettivamente:

all'ENTE PROPRIETARIO

.....

ALL'UFFICIO BENI CULTURALI
Curia arcivescovile
via Treppo, 7
33100 Udine

La concessione del **Nulla Osta** al prestito di un'opera d'arte è subordinata all'accettazione, da parte del richiedente, delle condizioni seguenti:

1. rispetto integrale della normativa diocesana vigente;
2. **l'apparato esplicativo** (contesto espositivo, saggi di presentazione, schede, riproduzione) **dev'essere conseguente anche al valore cristiano dell'opera.**
3. le riprese fotografiche (se del caso) sono da effettuare **dopo averne ricevuto l'assenso scritto del Proprietario, e aver sottoscritto la Richiesta di autorizzazione al prestito per quanto di competenza del medesimo;**
4. la **riproduzione fotografica**, di ciascuna opera, **se non già esistente**, è da effettuare **in loco**, prima della sua rimozione e del suo trasferimento;
5. **al Proprietario e all'Ufficio Beni Culturali della Diocesi** sarà ceduta una **riproduzione** (negativo e/o diapositiva e/o digitalizzazione) **di ciascuno scatto.** Con la Richiesta di autorizzazione il richiedente dà la liberatoria che garantisce al Proprietario e alla Diocesi il libero utilizzo del materiale fotografico e di quant'altro consegnato;
6. **si conviene che il permesso per l'edizione di ciascuna riproduzione fotografica** rimane **valido esclusivamente e unicamente** per l'edizione del Catalogo della Mostra e per gli eventi ad essa pertinenti;
7. **nell'edizione** del Catalogo e nelle altre edizioni **è da specificare** l'Ente proprietario del bene e l'autorizzazione concessa dall'Arcidiocesi di Udine: Ufficio Arte Sacra e Beni Culturali;
8. il Proprietario **stabilisce la quantità** degli omaggi del **Catalogo**, mentre **1** copia del medesimo sarà donata all'Ufficio Beni Arte Sacra e Culturali Diocesano.