|  |  |
| --- | --- |
| carta intestata | Fac-simile di domanda per interventi su BENI IMMOBILI |
|  |  |
|  |  |
|  | Spett. Ufficio per i Beni Culturali  via Treppo, 7  33100 Udine |
|  |  |
|  | Spett.  Soprintendenza archeologica, Belle Arti e Paesaggio  del Friuli Venezia Giulia  via Zanon, 20  33100 Udine |

località, data

OGGETTO: *Comune della Parrocchia*, *Titolo della Parrocchia*, [*per edificio diverso da quello della Parrocchiale: la denominazione* della *chiesa filiale o altro edificio*, *la località*] (*dati catastali dell’edificio: Foglio e Mappale*): richiesta di Nulla Osta per …. (*breve descrizione dell’intervento*).

Il sottoscritto, ……………., Parroco pro tempore della Parrocchia di………………….., in qualità di legale rappresentante della stessa, chiede all’Ordinario Diocesano il Nulla Osta per l’esecuzione degli interventi \ lavori di ……………….. (*restauro, ristrutturazione, completamento, ricostruzione, bonifica, adeguamento impianti, ecc.*) dell’edificio della chiesa parrocchiale (*di altra chiesa o edificio situati nella località di* ………………), vincolato ai sensi del Codice dei Beni Culturali per effetto dell’art. del D. lgs. N. 42/2004, per i quali inoltra la relativa documentazione progettuale elaborata dall’Arch. ………………………., (*residenza*) e concordata con l’Ufficio Beni Culturali, allegata in formato elettronico (PDF per gli elaborati, JPG per le immagini) ed una copia cartacea.

Chiede, inoltre, che il progetto, ottenuto il parere favorevole della Commissione Diocesana per l’Arte Sacra, sia trasmesso alla competente Soprintendenza per la relativa autorizzazione.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o integrazione, porgo distinti saluti.

*timbro e firma*