|  |  |
| --- | --- |
| carta intestata | Fac-simile di domanda per interventi su BENI MOBILI |
|  |  |
|  |  |
|  | Spett. Ufficio per i Beni Culturali  via Treppo, 7  33100 Udine |
|  |  |
|  | Spett.  Soprintendenza archeologica, Belle Arti e al Paesaggio  del Friuli Venezia Giulia  via Zanon, 20  33100 Udine |

località, data

OGGETTO: *Comune della Parrocchia*, *Titolo della Parrocchia*, [*per edificio diverso da quello della Parrocchiale: la denominazione* della *chiesa filiale o altro edificio*, *la località* ] (*dati catastali dell’edificio: Foglio e Mappale*): richiesta di Nulla Osta per …. (*indicazione dell’oggetto e del modo dell’intervento*).

Il sottoscritto, ……………., Parroco pro tempore della Parrocchia di………………….., in qualità di legale rappresentante della stessa, chiede all’Ordinario Diocesano il Nulla Osta per l’esecuzione degli interventi \ lavori di ……………….. (*restauro di manufatti, quali tele arredi lignei, metallici, pittorici; interventi artistici, quali affreschi, pitture, vetrate, sculture, ecc.*) custodito\i nell’edificio della chiesa parrocchiale (o *di altra chiesa o edificio situato nella località di* ………………), vincolato ai sensi del Codice per effetto dell’art. del D. lgs. N. 42/2004, per i quali inoltra la relativa documentazione progettuale elaborata dal Restauratore ……………… di …………………., (*residenza*), allegata in formato elettronico triplice copia.

dichiara che la Parrocchia ha la disponibilità economica a sostenere le spese previste per l’ intervento.

Chiede, inoltre, che il progetto, ottenuto il parere favorevole della Commissione Diocesana per l’Arte Sacra, sia trasmesso alla competente Soprintendenza per il relativo Nulla Osta.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o integrazione, porgo distinti saluti.

*timbro e firma*